

# HÁZIREND

## KAZINCBARCIKAI POLLACK MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

Készült: 2018. május 7.

Készítette:

Kondorné Sztojka Ágnes  
intézményvezető



## Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	3
2. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai.....	3
3. A tanulók jogai.....	5
4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	6
5. A tanulók fegyelmi felelőssége.....	8
6. A iskolai tanulói munkarend.....	9
7. Az iskola és az iskola területéhez tartozó helyiségek használatának rendje.....	12
8. Elektronikus napló.....	14
9. A tanulók késésére és hiányzására vonatkozó előírások.....	14
10. A felvételi, átvételi kérelmek helyhiány miatti teljesítésének sorsolással történő eldöntésének szabályai.....	15
11. Tanulmányok alatti vizsgák rendje.....	16
12. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	17
14. Záró rendelkezések.....	18
<i>Melléklet</i>	
Tájékoztató a menetrendtől eltérő járat szolgáltatással kapcsolatban.....	20

# 1. BEVEZETŐ

---

## *A házirend hatálya*

- A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- Ez a házirend 2018. szeptember 1. napjától hatályos.

## *A házirend célja és feladata*

- A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

## *A házirend nyilvánossága*

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend elolvasható az iskola honlapján és az iskolai könyvtárakban.
- Iskolába történő beiratkozáskor a házirend kivonatát a szülőnek, tanulónak át kell adni.
- Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat osztályfőnöki órán, valamint a szülőket szülői értekezleten.
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük.

## ***A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI***

- A Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetője készítette el.
- A Házirend tervezetét megvitatták a 4-8. évfolyamos osztályok, a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az intézményvezetőhöz.
- A Házirend tervezetéről az intézményvezető beszerezte a szülői szervezet (közösség) véleményét is.
- A Házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.
- A Házirend módosítását kezdeményezheti a diák, a szülő, a pedagógus vagy bármilyen iskolai szervezet.
- Ha a módosító indítvány megérkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét.
- A diák vagy szülő írásbeli javaslatára, kérdésére a nevelőtestület 15 napon belül érdemi választ ad.

## 2. AZ ISKOLA ÁLTAL ELVÁRT VISELKEDÉS SZABÁLYAI

---

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társaik emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- ne legyenek agresszívak, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan, legyenek a felnőttekkel és tanuló társaikkal szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában,
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában, az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit, védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- tartsák be az egészségük és testi épségük megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (dohányárut, szeszesitalt, drogot, energiatalt),
- legyenek nyitottak, érdeklődőek, becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon, magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg, írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- írásbeli felelet vagy dolgozatírás közben ne használjanak nem megengedett segédeszközt,
- az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, az iskolához illő, testfelületet megfelelően takaró öltözékben jelenjenek meg (ne viseljenek feltűnő nagyméretű ékszert, testékszert; hajuk, körmük, arcuk ne legyen kifestve, a lányok mellőzzék a műszempillát és műkörmöt; a fiúk számára a fülbevaló viselése nem kívánatos),

- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya, fekete cipő) jelenjenek meg,
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz. Mobiltelefon az iskola területén csak kikapcsolt állapotban lehet a tanulóknál. Az órákon tilos az oktatást zavaró tárgyakat használni, kivéve oktatási célra tanári engedéllyel (pl.: mobiltelefon, multimédiás eszközök, tablet, stb.),  
A tanításhoz nem szükséges tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
- társai és tanárai törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében, külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal, fényképezőgéppel, kamerával képeket, illetve hangfelvételeket nem készíthet az érintettek tudta és engedélye nélkül nem rögzíthet,
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat haladéktalanul adják oda valamelyik nevelőnek,
- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere),
- minden iskolán kívüli sport- és kultúregyesületi tagságról, szakkörök látogatásáról, iskolai szervezésű tanfolyamokon való részvételről az osztályfőnököt tájékoztassák,
- óvja az iskola tulajdonát, az okozott kárt megtéríteni köteles,
- a baleset- és tűzvédelmi szabályokat betartsa, és a baleset-megelőzés érdekében jelentse, ha veszélyeztető állapotot, körülményt illetve sérülést észlel.

### 3. A TANULÓK JOGAI

---

A tanuló a közösség aktív, azt formálni képes tagja, ezért a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja, első osztályba lépő tanuló az első tanítási év megkezdésétől.

Ezen jogokból fakadóan:

- kezdeményezheti diákkörök létrehozását, és részt vehet azok munkájában, feltéve, hogy a létszám eléri a 14 főt és tevékenysége illeszkedik az iskola hatályos pedagógiai programjához. A diákkör megalakulását az intézményvezetőnek be kell jelenteni, működésének helyszínét, idejét, egyéb feltételeit vele kell egyeztetni. A diákkört nevelő, szülő, vagy más, az iskola intézményvezetője által felkért nagykorú személy vezetheti,
- igénybe veheti, és a védő - óvó előírások (baleset-megelőzés, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használhatja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, létesítményeit,
- részt vehet különböző szabadidős programokon, iskola által szervezett és iskolán kívüli rendezvényeken, pályázatokon, tanulmányi, kulturális- és sportrendezvényeken, feladatot vállalhat egyéb közösségi programok összeállításában, lebonyolításában,
- élhet mindazokkal a jog- és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízatásából fakadnak,

- joga van megismerni az őt érintő jogszabályokat, melyek ismertetése és értelmezése az osztályfőnök és a diákönkormányzat feladata,
- a tanuló joga, hogy állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, - rehabilitációs célú gyógypedagógiai megsegítésben, fejlesztő foglalkozásban, tartósan beteg állapotának megfelelő speciális étrendben részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították,
- szülői kérésre illetve szakorvosi, szakértői javaslat alapján magántanulóként folytathatja tanulmányait,
- iskolánk tanulója vendégtanulói jogviszonyt létesíthet más köznevelési intézménnyel. A létesítés engedélyezését írásban kéri az iskola intézményvezetőjétől, megjelölve benne a vendégtanulói jogviszonyt létesítő intézményt, az időtartamot valamint az indokot. Az iskola intézményvezetője 15 napon belül beszerzi a fogadó iskola javaslatát, majd döntéséről írásban értesíti kiskorú tanuló esetén a szülőt.
- a tanuló felmentést kérhet a tanítási órák és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól indokolt esetben rövidebb hosszabb időre, egész tanévre. A kérelmet az intézményvezetőhöz kell írásban benyújtani - kiskorú tanuló esetén a szülőnek - indoklással a tanév kezdete előtt 15 nappal, illetve a helyzet kialakulásakor.

Indokolt eset:

sajátos nevelési igény - szakértői javaslat

egészségi állapot - szakorvosi javaslat

versenyszerű sportolás - szakági edző igazolása,

művészeti tanulmányok folytatása

- diákjaink részt vehetnek az iskolagyűlésen, amit az tagiskolákban évente legalább két alkalommal az iskola vezetősége szervez meg. Ezen az összejövetelen beszámolót hallgathat meg a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb, tanulókat érintő kérdésekről, hozzászólásokat tehetnek egyénileg, képviselőik útján. A kérdésekre az érintettektől legkésőbb 15 napon belül a tanuló érdemi választ kell kapjon,
- minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az intézmény vezetőjét, tagintézmény vezetőjét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon a sürgős esetek kivételével előre egyeztetett időpontban,
- a diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönthet,
- a tanuló tulajdonát képezik a tanuló által hozott alapanyagból készített munkadarabok. Az iskola által biztosított alapanyagból készült munkadarabok az iskola tulajdonát képezik. A tanulói alkotások iskolában történő értékesítése kizárólag a tagintézmény-vezető engedélyével történhet.

## 4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

---

A tanulóközösségek és az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi munkájában elért kimagasló eredményeket jutalmazzuk.

### *A jutalmazás alapja:*

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai, iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális versenyeken, vetélkedőkön részt vesz,
- bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

### *A jutalmazás formái, fokozatai:*

- **szaktanári dicséret**
- **osztályfőnöki dicséret**
- **tagintézmény-vezetői dicséret** (Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulóknak)
- **intézmény-vezetői dicséret** (városi, körzeti, tankerületi tanulmányi, kulturális, sport versenyeken elért I-III. helyezéért; a megyei, országos tanulmányi, sport versenyeken az első 10 között végzők)
- **nevelőtestületi dicséret** (alsó tagozaton 4 éven át kitűnő, ill. 8 éven át kitűnő tanuló, ha magatartása legalább jó; országos diákolimpiai pontszerző helyezéért, ha tanulmányi eredménye a minimális követelményeknek megfelel és magatartása legalább jó; a közlönyben meghirdetett felmenő rendszerű tanulmányi verseny országos I-X. helyezéért, ha magatartása legalább jó; 4 éven át végzett kiemelkedő közösségi munkáért, amennyiben a tanulmányi eredménye elfogadható és magatartása legalább jó, ezen kívül a tanuló kiemelkedő teljesítményéért bármely évfolyamon adható)
- Az egész évben kiemelkedő tanulmányi munkát végzett tanuló tanév végén szaktárgyi teljesítményéért dicséretben részesíthető, melyet a bizonyítványba be kell írni.

### *A jutalmazás más eszközei:*

- oklevél
- könyvjutalom
- felterjesztés
- egyéb jutalom

### *A jutalmazás szinterei:*

- az osztályközösség előtt
- az intézmény-vezető előtt
- nevelőtestület előtt

- az iskolai közösség előtt

#### *Kitüntetések:*

A kitüntetések adományozása az iskola alapítványának hatásköre, az általuk kidolgozott szempontrendszer alapján a kuratórium ítéli oda.

Árpád Fejedelem Tagiskola:	Az Árpád Fejedelem Tagiskola jó tanulója - jó sportolója Az évfolyam legeredményesebb diákja Árpád emlékplakett
Kazinczy Ferenc Tagiskola:	Kazinczy- plakett, Kazinczy - kupa A legeredményesebb alsós/ felsős sportolónak járó kupa Jó tanuló, jó sportoló
Ádám Jenő Tagiskola:	Ádám Jenő díj, „Az év tanulója”- évfolyamonként, „Az év tehetsége” – évfolyamonként
Dózsa György Tagiskola:	Jó tanuló – jó sportoló „Dózsa csillaga” „Dózsa gyöngyszeme”
Gárdonyi Géza Tagiskola:	Év tanulója Gárdonyi – díj
Pollack Mihály Általános Iskola:	Pollack-díj

## 5. A TANULÓK FEGYELMI FELELŐSSÉGE

---

Azokat a tanulókat, akik az iskolai házirendet a tanórán vagy az egyéb foglalkozásokon megszegik, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni, és a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki intés” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

#### *A fegyelmező intézkedések formái:*

- **szaktanári figyelmeztetés**
- **osztályfőnöki figyelmeztetés**
- **osztályfőnöki intó**
- **tagintézmény-vezetői figyelmeztetés**



- **intézményvezetői figyelmeztetés** (az iskola jó hírnevének megsértése, káros szenvedélyekkel való veszélyeztetettség, arrogáns, agresszív viselkedés)
- **intézményvezetői intő** (hatósági közeggel való összeütközés, lopás stb.)

A munkafegyelmet sorozatosan megsértő, a kötelességeket vétkeesen megszegő tanulókkal szemben fegyelmi eljárást kell lefolytatni. A tanuló írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

*A fegyelmi büntetés lehet:*

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, feladat-ellátási helyre
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától\*
- kizárás az iskolából\*

\*Csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható!

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőzően egyeztető eljárás megindítására van lehetőség.

## 6. AZ ISKOLAI TANULÓI MUNKAREND

*A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje*

- Az iskolában reggel 7.00-tól pedagógus/pedagógiai asszisztens ügyeletet tartunk. A tanulók az aulában/a szélfogóban/zsibongóban/udvaron gyülekeznek. A tantermekben 7.30-kor foglalhatják el helyüket.
- Az iskolában a tanítás 8.00 órától kezdődik, tanítás/feladatellátás kezdete előtt 15 perccel kell megérkezni.
- A tanítási órák 45 percesek. Az órákra való becsengetést jelző csengetés előzi meg a tanítási órák kezdete előtt három perccel. Ekkorra minden tanulónak el kell foglalnia a helyét az osztálytermében.
- A tanulónak joga van az óráközi szünetekhez, az órát vezető tanárnak ezt tiszteletben kell tartani.

A szünetek a csengetési rendnek megfelelően alakulnak.

*Csengetési rend*

	Kazincbarcikai feladat-ellátási helyeken	Szuhakállói feladat-ellátási helyen
1. óra	8.00-8.45	8.00-8.45
2. óra	9.00-9.45	9.00-9.45
3. óra	10.00-10.45	10.00-10.45
4. óra	11.00-11.45	11.00-11.45
5. óra	12.00-12.45	11.55-12.40
6. óra	13.05-13.50/ 12.55-13.40	12.45-13.30
7. óra	14.00-14.45	13.35-14.20
8. óra	15.05-15.45	14.25-15.10
9. óra		15.15-16.00

- Az első, második szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tanterekben és az ebédlőben étkezhetnek. Naponta egy szünetet, a tagiskolákban kialakult szokások szerint a friss levegőn töltenek a tanulók. A negyedik, az ötödik szünet a főétkezésre fordítható szünet.
- Az iskola ebédlőjében felnőtt felügyelet mellett, a megadott beosztás szerint étkeznek a tanulók 11.00-tól 14.30-ig. Ebédelés előtt a táskát az erre kijelölt helyen kell elhelyezni.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola területét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén a tagintézmény-vezető vagy a tagintézmény-vezető helyettes) vagy a részére órát tartó pedagógus írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben szülői kérés hiányában- az iskolából való távozásra csak a tagintézmény-vezető vagy a tagintézmény-vezető helyettes adhat engedélyt.
- Az utolsó óra után a termet rendezetten kell hagyni (szemetet a padokból kivenni, helyi igény szerint a székeket a padokra feltenni).
- Az iskolában az alábbi felelősök működnek:
  - osztályonként két – két hetes

A heteseket az osztályfőnök jelöli ki, megbízatásuk egy- egy hétre szól.

Feladataik:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (szellőztetés, tiszta tábla, kréta beszerzése),
- szünetben az egyik hetes mindig a tanteremben marad, figyelnek társaik tanteremben elhelyezett értékeire,
- probléma esetén értesítik az illetékes ügyeletes nevelőt,
- az óra kezdetén a pedagógus megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- ha az órát tartó nevelő a becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az intézményvezetést,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, lekapcsolják a villanyt.
- Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segíthetik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását.

### *Egyéb foglalkozások rendje*

- 1-8. évfolyamon a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban a tanítási órákat és az egyéb foglalkozásokat olyan módon szervezzük, hogy azok legalább 16.00 óráig tartsanak.
- A tanulóknak joguk van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek: napközi otthonos foglalkozásokon (1-4. évfolyam)

tanuló szobai foglalkozásokon (5-8. évfolyam)

egész napos iskolai (iskolaotthonos) oktatásban (1-4. évfolyamon szülői írásbeli igény alapján)

egyéb foglalkozásokon (tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások, iskolai sportkör, szakkör, versenyek, vetélkedők, bemutatók, szabadidős foglalkozások, énekkar.)

- A 16.00 óráig tartó egyéb foglalkozások alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére indokolt esetben a tagintézmény-vezető adhat.
- 16.00-17.00 óra között igény esetén ügyeletet biztosítunk a tanulóknak.
- Az egyéb foglalkozásokra május 20-ig kell jelentkezni – a felzárkóztató, valamint az egyéni foglalkozások kivételével. A jelentkezés a következő tanévre szól.
- A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki.
- Emelt szintű ének-zene oktatásban résztvevők számára tanítási napokon 8.00 és 16.00 óra között a művészeti próbákön és előadásokon való részvétel kötelező.

#### *A tanulók tantárgyválasztásának rendje*

- Az iskola helyi tanterve a tanulók számára választható tantárgyak tanulását biztosítja, továbbá választási lehetőséget ad etika/hit- és erkölcstan oktatásban való részvételre.
- Az intézményvezető minden tanévben április 15-ig elkészíti, majd a fenntartó jóváhagyását követően értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról és az azokat előreláthatólag tanító pedagógusokról.
- A szülő és a tanuló május 20-ig adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. Az 1. osztályosok beiratkozáskor, a felsőbb évfolyamokba iskolaváltás miatt belépő tanulók felvételnél nyilatkoznak.
- A szülő, a tanuló az intézményvezető engedélyével módosíthatja választását augusztus 15-ig. A módosítást írásban kell beadni.
- A választható tantárgyakra való jelentkezésről az intézményvezető a pedagógiai programban meghatározott eljárásrend szerint dönt, melyről értesíti a szülőt.

#### *Diákétkeztetés*

- Az iskola tanulói tizórait, ebédet, uzsonnát igényelhetnek.
- A szülő gyermeke megbetegedése esetén aznap reggel 9.00 óráig mondhatja le az étkezést, egyéb esetben lemondását jeleznie kell, egy nappal megelőzően a gazdasági ügyintézőnek/menzafelelősnek. Ez online is megtehető a <https://barcikaprima.qb.hu> oldalon.
- A térítési díjakat a gazdasági ügyintézőnél kell befizetni a boríték kézhez vételétől számított 3 munkanapon belül, illetve a <https://barcikaprima.qb.hu> oldalon is megtehető.
- Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, tanulói jogviszony megszűnésekor visszafizetés történik.
- A szülő köteles a kedvezmények iránti igényt az intézményi étkezés igénylése előtt az iskola által meghatározott időben az iskola által kiadott igénylőlap felhasználásával bejelenteni, az igényjogosultságot igazoló dokumentumokat az iskolában bemutatni. A

határidő jogvesztő, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés ellenére nem élt az igénybejelentés jogával. Kivétel ez alól, ha az igényjogosultság az igénybejelentésre megadott időpont eltelte után állt be.

## 7. AZ ISKOLA ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉHEZ TARTOZÓ HELYISÉGEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

---

Az iskolával tanulói jogviszonyban állók joga előzetes egyeztetést követően az iskola helyiségeinek tanári felügyelettel való használata. A használó felel az eszközök, létesítmények rendeltetésszerű használatáért, átvett állapotban való leadásáért.

Egészségügyi és tisztasági okokból a váltó cipő használata kötelező a feladat-ellátási helyeken kialakult rend szerint, melyet az órát tartó pedagógus ellenőriz. A kabátot, váltó cipőt a kijelölt helyre kell elhelyezni.

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek állagát megővni. A tanteremben elhelyezett IKT eszközöket a tanulók csak pedagógus felügyeletével használhatják.

Gondatlanságból eredő ill. szándékosan elkövetett kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az előírásoknak megfelelően az iskola pert indíthat!

A számítástechnika és a tornaterem használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, ennek elfogadását a tanulók aláírásukkal igazolják.

### *A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata*

- a testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és a társaik testi épségét védő szabályokat és a tanári utasításokat betartani
- a testnevelés órákon csak tiszta tornafelszerelésben, tornacipőben jelenhetnek meg a tanulók, és ezt a testnevelő tanárok ellenőrzik
- balesetvédelmi okból ékszert nem viselhetnek a tanulók, bármilyen anyagból készült is az; az ékszert saját felelősségére viseli a tanuló, megőrzésért a testnevelő nem vállal felelősséget. Amennyiben azonban a tornatermi öltözők ajtaja zárható köteles gondoskodni azok zárásáról.
- a tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni
- a tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni; a testnevelés órákra becsengetéskor az öltözőben kötelesek gyülekezni a tanulók
- a testnevelés óráról elkészni nem lehet, hiszen a bemelegítés az óra első 5-10 percében történik, ami a sportsérülések elkerüléséhez fontos; amennyiben baleset történt, a

testnevelő tanárnak és a munkavédelmi felelősnek baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, és az intézményvezető, tagintézmény-vezető felé jelenteni kell az esetet.

Az öltözők, szertárak használata:

- A szertárból csak a kijelölt felelősök vihetik ki a szereket, óra végén az ő feladatuk helyre tenni azokat.
- Testnevelés óra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni, amely az óra vezető tanár, szervező szakember felelőssége.

*Szaktantermek használata*

**a) Informatika terem:**

- A tanulókra vonatkozó előírások:
  - csak engedéllyel léphetnek be,
  - kötelező a váltócipő használata,
  - a teremben a balesetveszély (elektromos eszközök) és az oktatást segítő eszközök értéke fokozott fegyelmet kíván,
  - a helyiségbe csak a tananyag elsajátításához szükséges eszközök vihetők be,
  - étel, ital fogyasztása a tilos,
  - saját háttértár (CD, flash-drive...) csak engedéllyel használható, internetről csak engedélyezett anyag tölthető le,
  - a számítógép beállításain a tanulók nem változtathatnak (nem telepíthető más program, nem törölhető vagy változtatható meglévő, nem állítható át a gépeken a tapéta, a háttér, a képernyőkímélő, az asztal tartalma, nem változtathatók meg a kapcsolódó perifériák)
  - a tanuló a gépen történő feladatvégzés során jelentkező problémát köteles a szaktanárnak jelezni.

**b) Könyvtár:**

- Az iskola könyvtárát minden tanuló látogathatja a meghatározott nyitvatartási időben; a nyitva tartás rendje a könyvtár ajtáján található.
- A kölcsönzött könyveket a tanév befejezése előtt 10 nappal köteles mindenki visszavinni a könyvtárosnak.
- A többi olvasó nyugalma érdekében a könyvtárban kerülni kell a hangos beszédet!
- Az állomány védelme érdekében a könyvtárban ételt és italt nem szabad fogyasztani.
- A kézikönyvtár könyvei csak helyben használhatóak.
- A kölcsönzési határidőt a tagiskolák maguk határozzák meg.
- Amennyiben a könyv elveszett, kölcsönzője köteles pótlásáról vagy akár megtérítéséről gondoskodni.

*Az egyéb – iskolához tartozó – helyiségek használata*

- Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjukat csak a kijelölt helyen biztonsági lakattal ellátva tarthatják; az iskola e járművekért felelősséget nem vállal. Az iskola területén kerékpározni csak szervezett keretek között, felnőtt felügyeletével lehet.
- A diákönkormányzat díjmentesen használhatja az iskola helyiségeit, saját felszerelését a kijelölt helyen tárolja.
- Az udvaron, sportpályákon, a műfüves pályán csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.
- Az ebédlőben a tanulók kötelesek betartani az ebédeltető tanár utasításait a nyugodt és kulturált étkezés érdekében.

## 8. ELEKTRONIKUS NAPLÓ

---

- Iskolánkban elektronikus naplót használunk. Az elektronikus naplóhoz kapcsolódó digitális ellenőrzőt a szülők a [pollackiskola.e-kreta.hu](http://pollackiskola.e-kreta.hu) linken keresztül érhetik el.
- A szülők a tanév első szülői értekezletén, a tanulók a tanév első osztályfőnöki óráján tájékoztatást kapnak az elektronikus napló elérhetőségéről, használatának módjáról, lehetőségeiről. Az elektronikus napló adataihoz a hozzáférés csak felhasználói névvel és jelszóval lehetséges. A felhasználói nevet és a hozzátartozó jelszót az adminisztrátori jogosultsággal rendelkező iskolatitkár adja.
- A szülők **olvasási** jogosultságot kapnak gyermekük naplójában szereplő osztályzataihoz. Láthatják gyermekük tantárgyankénti értékelését, tantárgyi átlagát, az adott tantárgyak osztályátlagát, hiányzási adatait, órarendjét, a megtartott órák témáját, a kapott dicséreteket és figyelmeztetéseket. Félév végén és év végén értesülhetnek a gyermekük tanulmányi teljesítményéről (félévi értesítő, év végi értesítő).
- Az osztályfőnök figyelemmel kíséri az elektronikus ellenőrző használatát, s amennyiben azt tapasztalja, hogy valamely szülő számára az elektronikus ellenőrző nyomon követése problémát jelent, nyomtatott formában eljuttatja a gyermek értékelését a szülő felé, így nem sérül a szülő tájékoztatáshoz való joga.
- Az iskola értesítéseket, tájékoztatásokat, kéréseket, meghívókat küldhet a szülőknek.

## 9. A TANULÓK KÉSÉSÉRE ÉS HIÁNYZÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

---

### *Késések*

- Késésnek minősül, ha a tanuló a tanórára való becsengetés után érkezik az órára, melynek időtartamát a nevelő a naplóban jelöli.
- A késések időtartamát a hónap végén az osztályfőnökök összeszámítják és 45 perces tanórára váltják át.
- Az elkéső tanuló a tanóráról, foglalkozásról nem zárható ki.

### *Hiányzások*

- Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni/leadni.
- Az orvosi igazolást a tanuló köteles az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 3 munkanapon belül bemutatni.
- Ha az igazolást a megjelölt ideig nem adja le, a mulasztást igazolatlannak kell tekinteni.
- A tanév során három tanítási napról történő hiányzást a szülő is igazolhat.
- Betegség esetén a megbetegedés napján a szülő értesítse az iskolát.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha az iskolából való távolmaradást az intézményvezető, osztályfőnök vagy szaktanár írásban engedélyezte.
- Egy tanítási óráról való távolmaradást a szaktanár adhat, családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradást az intézményvezető engedélyezhet. Az időtartamnak megfelelően az engedélyezésre jogosult felé írásban kell a kérelmet a szülőnek benyújtani, mely az engedélyező részéről ellenjegyzésre kerül.
- A tanulónak mulasztását a következő órára, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontra pótolnia kell.
- A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.
- Az egyéb foglalkozásról való távolmaradást is igazolni kell.
- Igazolatlan hiányzások esetén az iskola vezetője a gyermek és ifjúságvédelmi felelős közreműködésével megteszi az ezzel kapcsolatos intézkedéseket az illetékes gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal és kormányhivatal felé.
- A tanulók alkalmi felmentését a testnevelés óra alól a szülő írásban kérheti indokolt esetben. Egy hétnél hosszabb felmentés a szakorvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelés óráján

## 10. A FELVÉTELI, ÁTVÉTELI KÉRELMEK HELYHIÁNY MIATTI TELJESÍTÉSÉNEK SORSOLÁSSAL TÖRTÉNŐ ELDÖNTÉSÉNEK SZABÁLYAI

---

**A PEDAGÓGIAI PROGRAM 3.12. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai pontban** meghatározottakat alapul véve az eljárási mód arra az esetre, ha az iskola a kötelező felvételi feladatok teljesítése után további kérelmeket is teljesíteni tud, de több a jelentkező, mint a férőhelyek száma. A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) értelmében, ha az általános iskola - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.

A sorsolás célja: sorrend felállítása, melynek alapján fel lehet venni azokat a gyerekeket, akik nem az iskola körzetébe tartoznak, valamint nem tartoznak a Rendelet bekezdése értelmében különleges helyzetű sorsolás nélkül felvehető gyerekek körébe. Amennyiben a beiratkozás



során a körzeti gyerekek szülei közül valaki nem tart igényt a felvételre, úgy mindig a sorrend szerinti következő gyerek iratható be. A sorsoláson résztvevők: az iskolavezetés, szülők, akik kérvényt illetve előzetes jelentkezési lapot nyújtottak be, valamint a jegyzőkönyvvezető. A sorsolásban csak annak a gyerekeknek a neve szerepelhet, akinek szülei előzőleg kérvényt nyújtottak be a felvételre. A sorsolás időpontja: a beíratást követő napok valamelyike (a fenntartóval történt előzetes egyeztetés alapján).

#### *A sorsolás menete*

- Az intézményvezető ismerteti a sorsolás célját, valamint annak menetét.
- Az intézményvezető vagy annak helyettese ismerteti a jelenlévőkkel a következőket:
  - felvehető gyerekek száma (tervezett osztályok, tanulói létszám),
  - a beíratott körzeti tanulók száma,
  - várhatóan fennmaradó helyek száma.
- A sorsolást az iskolavezetés egyik tagja vezeti.
- A sorsolás előtt az iskolavezetés (egyik tagja), valamint a jelenlévő szülők által választott (2-3 fő) képviselő együtt ellenőrzik, hogy a kérvények szerint minden gyermek neve szerepel a kihúzásra kerülő cédulákon. Ezután kerül sor a gyerekek nevének kihúzására, s a kihúzás sorrendjében a felvételi sorrend felállítása.
- A sorsolásról jegyzőkönyv készül (csatolni kell a jelenlévők jelenléti ív formájú aláírását), amelyet az intézményvezető és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvet az iskola irattárában kell elhelyezni.
- A sorsolás eredményéről írásban kell értesíteni a sorsolásban résztvevő gyermek gondviselőjét.

## 11.TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE

---

- A tanulónak joga van, hogy tanulmányai alatt vizsgát tegyen.

osztályozó vizsga – a magántanulói jogviszonyban állók esetében különösen releváns,

különbözeti vizsga – a helyi tantervben meghatározott átvételek, iskolán belüli osztály, tagozatváltások esetén különösen releváns,

pótló vizsga – bármelyik tanulmányok alatti vizsga pótlása,

- javítóvizsga – csak a jogszabályban meghatározott időszakban
- Az iskola az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben szervezi meg.
- Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény helyi tantervében található követelményrendszerével.
- *Osztályozó vizsgán a tanuló az alábbi tantárgyakból számol be tudásáról:*

Magyar irodalom

1-8. évfolyam

írásbeli + szóbeli vizsga



Magyar nyelvtan	1-8. évfolyam	írásbeli + szóbeli vizsga
Történelem	5-8. évfolyam	írásbeli + szóbeli vizsga
Idegen nyelv	4-8. évfolyam	írásbeli + szóbeli vizsga
Matematika	1-8. évfolyam	írásbeli + szóbeli vizsga
Természetismeret	5-6. évfolyam	írásbeli + szóbeli vizsga
Környezetismeret	1-4. évfolyam	írásbeli + szóbeli vizsga
Fizika	7-8. évfolyam	írásbeli + szóbeli vizsga
Földrajz	6-8. évfolyam	írásbeli + szóbeli vizsga
Biológia	7-8. évfolyam	írásbeli + szóbeli vizsga
Kémia	7-8. évfolyam	írásbeli + szóbeli vizsga
Informatika	4-8. évfolyam	gyakorlati vizsga

## 12. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI

---

2017. szeptember 1-jétől az általános iskola valamennyi évfolyamán az állam térítésmentesen biztosítja a tankönyveket a tanulók részére (Ingyenes tankönyvellátás).

- A tanulók a tankönyveket tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg átvételi elismervény ellenében egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra.
- A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.
- A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk a tankerület valamelyik iskolájával fennáll. Ennek megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.
- Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával.

# 13. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

---

## Jóváhagyási, véleményezési záradék

Az iskolai Házirendet az iskola nevelőtestülete 2018. év június 29. napján tartott ülésén elfogadta.

Kazincbarcika, 2018. június 29.

---

intézményvezető

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 73.§ (1.) bekezdés értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Kazincbarcikai Pollack Mihály Általános Iskola Házirendjének kialakítása során véleményezési, javaslattevő jogunkkal élünk.

Kazincbarcika, 2018. június 29.

---

Ádám Jenő Tagiskola  
szülői munkaközösségének vezetője

---

Árpád Fejedelem Tagiskola  
szülői munkaközösségének vezetője

---

Dózsa György Tagiskola  
szülői munkaközösségének vezetője

---

Gárdonyi Géza Tagiskola  
szülői munkaközösségének vezetője

---

Kazinczy Ferenc Tagiskola  
szülői munkaközösségének vezetője

---

Pollack Mihály Általános Iskola  
szülői munkaközösségének vezetője

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.§ (4) bekezdés d) értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Kazincbarcikai Pollack Mihály Általános Iskola Házirendjének kialakítása során véleményezési jogunkkal éltünk.

Kazincbarcika, 2018. június

---

Ádám Jenő Tagiskola  
diákönkormányzatának vezetője

---

Árpád Fejedelem Tagiskola  
diákönkormányzatának vezetője

---

Dózsa György Tagiskola  
diákönkormányzatának vezetője

---

Gárdonyi Géza Tagiskola  
diákönkormányzatának vezetője

---

Kazinczy Ferenc Tagiskola  
diákönkormányzatának vezetője

---

Pollack Mihály Általános Iskola  
diákönkormányzatának vezetője

# Tájékoztató menetrendtől eltérő járat szolgáltatással kapcsolatban

---

Intézményünk a Kazincbarcikai Pollack Mihály Általános Iskola a Kazincbarcikai Tankerületi Központ támogatásával teszi lehetővé a társult településekről (Tardona, Sajóivánka, Sajóalgóc) bejáró gyermekek iskolába jutását.

Tardonáról és Sajóivánkáról egyéni vállalkozó szállítja a gyerekeket, Sajóalgócról pedig menetrend szerinti járatral utaznak a tanulók. Erre a járatra a Kazincbarcikai Tankerületi Központ gondoskodik a havi bérletről.

Az autóbuszra adott településen **lakcímmel/tartózkodási címmel** rendelkező, és **iskolánkkal tanulói jogviszonyban álló** diákok szállhatnak fel.

A buszon **utaskísérők** vigyáznak a gyerekekre, akik **napi és fordulónkénti** utas listát vezetnek.

A gyermekek sorban, előre meghatározott útiterv alapján szállnak fel a buszra.

**Tardonáról** 7.15-kor indul az iskolabusz, a következő megállóhelyek érintésével:

Tardona, Hunyadi János út- Tardona, Kossuth Lajos út- Tardona, Kossuth út, 2. megálló- Kazinczy Ferenc Tagiskola- Árpád Fejedelem Tagiskola-Pollack Mihály Általános Iskola. Délután 16.00 órakor indul vissza az autóbusz.

**Sajóivánkáról** 7.10-kor indul az iskolabusz, a következő megállóhelyeken át:

Sajóivánka, Vasútállomás-Sajóivánka, Szent István út-Sajóivánka, Kossuth út-Ádám Jenő Tagiskola-Mátyás király út, Strand-Mátyás király út, Autóker - Kazinczy Ferenc Tagiskola. Délután 15.45-kor indul visszafelé a busz.

**Sajóalgócról** 7.15-kor indul a menetrend szerinti járat, a következő megállóhelyeken keresztül:

Sajóalgóc, Temető – Sajóalgóc, Rákóczi út – Vadna – Sajóivánka – Kazincbarcika, Alsóvárosi körút – Kazincbarcika, Kórház – Kazincbarcika, Építők útja – Kazincbarcika, végállomás – Kazinczy Ferenc Tagiskola – Kazincbarcika, Mátyás király út, Strand  
Délután 15.50-kor indul visszafelé a busz.

**A Kazincbarcikai Tankerületi Központ** az esélyegyenlőség megvalósulása érdekében biztosítja az iskolabuszt a város területén, mely a Május 1. út és a falu vonzáskörzetéből szállítja a tanulókat az Ádám Jenő és a Dózsa György Tagiskolába, ezzel biztosítva a hátrányos helyzetű tanulók egyenletes elosztását a tagiskolák között.

A városi autóbuszra a kísérőket ezek a tagiskolák biztosítják.

A tagintézmény-vezetők megszervezik a gyerekek buszmegállóba és buszmegállóból kíséretét.

*A személyszállításra igénybevett autóbust az üzemeltető kötelezettséget vállal:*

- a közlekedési szabályok betartásáért
- az autóbusz jó műszaki állapotáért
- az autóbusz biztonsági és kényelmi felszereltségéért
- a szolgáltatás időtartama alatt az autóbusz közlekedését koordináló személy telefonon történő elérhetőségéért

- a menetrendben előre kijelölt időtől eltérő időben és helyre történő érkezéséről az időjárási viszonyok által okozott késés esetén telefonon keresztül tájékoztatást ad

#### *Gyermekekre vonatkozó szabályok:*

- Csak álló járműre szállhat fel és csak álló járműről szállhat le a tanuló!
- Tilos a gépjárművezetőt a vezetésben zavarni!
- Az utazó gyerekek (kivétel nélkül) kötelesek engedelmeskedni az utaskísérőnek.
- Minden tanuló kizárólag ülve utazhat!
- Hangoskodni, az utazást veszélyeztetni TILOS!
- Az iskolataskáját minden tanuló a saját helyén helyezze el!
- Az utazás időtartama alatt tilos enni illetve inni!
- Szemetelni tilos!
- Mindenki felelős az általa elfoglalt ülésért, a környezete tisztaságáért.
- Leszálláskor ezt mindenki köteles ellenőrizni.
- Tilos az előzetesen közölt megállóhelyeken kívül a járműre felszállni illetve a járműről leszállni.
- A szabályok megszegése a házirendben megfogalmazott büntetéseket vonja maga után.

#### *A szülő felelőssége:*

- A szülők kötelezettsége a gyermeknek az előre meghatározott időben, a menetrendben megjelölt gyülekezőhelyre való eljuttatása, illetve érkezéskor az onnan történő hazakísérése.
- A buszon/busz eszközeiben okozott kárért a tanuló szülője/gondviselője köteles anyagi felelősséget vállalni!

- A telefon tanítási órán való használatot intézkedés követi:
  - 1. alkalom:** Az órát tartó pedagógus elveheti, és szóbeli figyelmeztetést követően a tanítási nap végén adja vissza.
  - 2. alkalom:** Írásbeli figyelmeztetésben részesül a tanuló.
  - 3. alkalom:** A telefont csak a szülő veheti át.